

விழா முன்பணம் கோரும் விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
2. பதவி :
3. பணிபுரியும் பள்ளி :
4. நியமனத்தன்மை :
5. முதலில் பணிநியமனம் பெற்ற நாள் :
6. அ) ஓர் ஆண்டுக்குமேல் தொடர்ந்து பணியில் உள்ளவரா? :
ஆ) ஓய்வு பெறும் நாள் :
7. விழா முன்பணக்கடன் முடியும்வரை பணியில் இருப்பாரா? :
8. மனுதாரர் வருங்கால வைப்புநிதி கணக்கில் விழா முன்பணக்கடன் தொகைக்குமேல் இருப்பு உள்ளவரா? இல்லையெனில் போதிய தொகைக்கு காப்புறுதிச்சான்று அளிக்கும் நபர் பெயர், சந்தா எண், இருப்புத்தொகை விவரம் :
9. மனுதாரர் வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாதாரரா? :
ஆம் எனில் சந்தா எண் :
10. இந்த ஆண்டிற்கு ஏதாவது முன்பணக்கடன் பெற்றுள்ளீரா? :
11. தற்போது பணியில் உள்ளவரா? :
இல்லையெனில் விடுப்பு விவரம் :
12. மதம் :
13. எந்த விழாவிற்கு முன்பணக்கடன் கோரப்படுகிறது? :
14. இதற்குமுன் பெற்ற விழா முன்பணக்கடன் முடிவடைந்துள்ளதா? :
15. அடிப்படை ஊதியம் :
16. கோரும் முன்பணக்கடன் தொகை :
17. பிடித்தம் செய்யும் தவணைகள் விபரம் :
18. இதற்குமுன் வழங்கப்பட்ட விழா முன்பணக்கடன் :
எந்தபள்ளியில் வழங்கப்பட்டது? விவரம் :

இடம்:

நாள்:

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

பரிந்துரை செய்து பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.

தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்

அனுப்புநர்:

தலைமை ஆசிரியர்,
ஊ.ஓ.தொடக்க/ நடுநிலைப்பள்ளி,

கிருஷ்ணராயபுரம் ஒன்றியம்.

பெறுநர்:

உயர்திரு. வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்,
வட்டாரக் கல்வி அலுவலகம்,
மகாதானபுரம், கிருஷ்ணராயபுரம் ஒன்றியம்.

மதிப்பிற்குரிய ஐயா/ அம்மா,

பொருள்: பண்டிகை முன்பணம் கோரும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்புதல் -
சார்பாக.

----- ஊராட்சி ஒன்றிய

தொடக்க/ நடுநிலைப்பள்ளியில் பணிபுரியும் கீழ்க்கண்ட ஆசிரியர்கள் -----
பண்டிகையினை முன்னிட்டு விழா முன்பணம் ரூ.----- கோரி விண்ணப்பித்துள்ளனர்.
அவர்களின் விண்ணப்பங்களை பரிசீலித்து அவர்களுக்கு விழா முன்பணம் வழங்கிட ஆவன
செய்யுமாறு பணிவுடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

வ.எண்	ஆசிரியர் பெயர்	பதவி

இடம்:

நாள்:

இணைப்பு:

தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்

1. விழா முன்பணம் கோரும் விண்ணப்பங்கள்